

REGOLAMENTO BIBLIOTECA SCUOLA PRIMARIA

ISTITUTO COMPRENSIVO

CAMPI SALENTINA

A.S.2015/2016

Tutti i libri della biblioteca scolastica sono a disposizione dell'utenza come supporto all'attività didattica e come stimolo al piacere per la lettura. Gli alunni potranno familiarizzare con il metodo prestito/reso dimostrando cura e conservazione di oggetti che appartengono alla collettività e maturando l'amore per l'oggetto libro e per i suoi contenuti.

L'ordine, la pulizia e l'agibilità dell'ambiente sono affidati all'educazione e al senso di responsabilità di ognuno.

MODALITÀ D'ACCESSO

- Gli alunni possono accedere nella biblioteca, in orario diverso dal quadro orario, solo se accompagnati da un insegnante o nell'ora di disponibilità del referente.

MODALITÀ D'USO DEI LIBRI

- I libri sono suddivisi in settori, numerati e ordinati a vista su appositi scaffali dove devono essere riposti alla fine della consultazione.
- Si deve avere cura dei libri senza sottolineare, pasticciare, macchiare o strappare.

MODALITÀ DI PRESTITO

- Si possono prendere uno o più libri alla volta registrando tutti i dati richiesti sul "quaderno dei prestiti".
- Lo smarrimento di un libro deve essere comunicato per iscritto al referente.
- È obbligatorio restituire tutti i libri alla fine dell'anno scolastico.

TEMPI DI LETTURA

- I libri possono essere portati fuori dalla biblioteca solo se presi con la modalità del prestito.
- La durata del prestito non può superare i 15 giorni con una eventuale proroga massima di 10 giorni previa comunicazione al referente.

La responsabile della biblioteca è a disposizione di docenti e alunni concordando l'orario.

LE REFERENTI